

**S.C. Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero**  
Acquisizione Beni e Servizi

**Prot. 7630/2022**

**del 18/10/2022**

**OGGETTO: rinnovo di 12 (dodici) mesi relativo alla procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando ai sensi dell'art. 63 c.2 lettera b) del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. tramite l'utilizzo del sistema MEPA di CONSIP per la fornitura di "materiale di laboratorio esclusivo (kit e reagenti/materiale plastico)" durata 24 mesi con possibilità di rinnovo di 12 mesi ed eventuale proroga tecnica di ulteriori 6 mesi con possibilità di recesso anticipato - CIG: Z9138351B1 – nuova scadenza – 10/12/2023**

**IL DIRETTORE S.C. PROVVEDITORATO E SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALLA DIREZIONE MEDICA DI  
PRESIDIO OSPEDALIERO**

**Normativa di riferimento**

- D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

**Preso atto che**

1. è stata espletata una procedura per la fornitura di "materiale di laboratorio esclusivo (kit e reagenti/materiale plastico)" ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett. b) del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. e, conseguentemente, è stata disposta l'aggiudicazione in favore della ditta DIATECH LAB LINE S.R.L con provvedimento di aggiudicazione prot. n. 9411/2020 del 11/12/2020;
2. in esito alla procedura di cui al punto precedente è stato stipulato un contratto della durata di mesi 24 (ventiquattro) con opzione di rinnovo per ulteriori 12 (dodici) mesi ed eventuale proroga tecnica di 6 (sei) mesi con possibilità di recesso anticipato, alle medesime condizioni economiche;
3. in considerazione della prossima scadenza dei primi 24 mesi di vigenza contrattuale è stata acquisita l'esigenza di proseguire il contratto per la fornitura dei prodotti in contesto senza soluzione di continuità in quanto indispensabili per lo svolgimento dell'attività dell'istituto;

**S.C. Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero**  
Acquisizione Beni e Servizi

**Dato atto** che con prot. n. 7313/2022 del 12/10/2022 è stata chiesta alla Ditta DIATECH LAB LINE S.R.L, la disponibilità a rinnovare il contratto nei termini previsti dallo stesso, ovvero per ulteriori 12 (dodici) mesi ai medesimi prezzi o migliorativi e alle medesime condizioni previste nel contratto;

**Vista** la disponibilità del fornitore, ns. prot. agli atti 7629/2022 del 18/10/2022 a proseguire la fornitura in oggetto alle medesime condizioni contrattuali;

**Considerata dunque** la necessità di procedere al rinnovo della fornitura in contesto e la disponibilità del fornitore;

**Dato atto** che restano invariate tutte le clausole che regolano l'esecuzione della fornitura contenute nel contratto medesimo e nei suoi allegati, qui integralmente richiamate, anche se non materialmente allegate;

**Dato atto che** la fornitura in oggetto è necessaria per garantire la corretta continuazione delle attività dell'IRST;

**Considerato che** allo stato attuale l'importo residuo del contratto oggetto di prolungamento è pari a € 33.714,22 e potrebbe essere rimodulato in diminuzione per eventuali ordini futuri;

**Quantificata** la spesa in € 33.714,22 IVA esclusa, corrispondente al residuo dell'importo contrattualizzato;

**Rilevato** che per tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, Legge 13 agosto 2010 n. 136 il Codice Identificativo di gara è il numero: Z9138351B1;

**Attestata** la regolarità tecnica e la legittimità del rinnovo di cui al presente atto;

**Verificata** la copertura finanziaria;

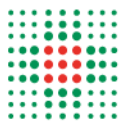
**Richiamata**

- la deliberazione n. 5 prot. 2675/2017 ad integrazione della delibera n 2 del 28/02/2017 concernente attribuzione deleghe amministrative con la quale la Direzione Generale ha definito l'assetto organizzativo e le attribuzioni di responsabilità;

**DISPONE**

per le motivazioni richiamate in premessa, quale parte integrante e sostanziale del presente atto,

1. di autorizzare il rinnovo del contratto per la fornitura del servizio relativo all'autenticazione tramite analisi genomica di linee cellulari commerciali utilizzate nella sperimentazione in vitro stipulato con la ditta DIATECH LAB LINE S.R.L, per il periodo 11/12/2022 – 10/12/2023 alle medesime condizioni



**S.C. Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero**

Acquisizione Beni e Servizi

- di cui al contratto richiamato in premessa per l'importo complessivo € 33.714,22 IVA esclusa, corrispondente al residuo dell'importo contrattualizzato;
2. di dare atto che la spesa complessiva derivante dall'adozione del presente provvedimento sarà registrata nei relativi conti economici del bilancio di competenza;
  3. di dare atto che il responsabile unico del procedimento per l'affidamento del servizio, ai sensi dell'articolo art. 31 comma 1 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. è la sottoscritta Responsabile della S.C. Provveditorato e supporto amministrativo alla Direzione Medica di Presidio Ospedaliero, Dott.ssa Stefania Venturi, in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze richieste, la quale dichiara di non essere a conoscenza di trovarsi in una situazione di conflitto di interessi neanche potenziale e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui si incorre in caso di dichiarazione mendace;
  4. di precisare, ai fini degli adempimenti in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i. che il CIG derivato di riferimento da riportare in fattura per le transazioni finanziarie è: Z9138351B1;
  5. di procedere agli obblighi di pubblicità previsti dal D.Lgs. 33/2013 e di pubblicare ai sensi dell'art 29 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. il presente atto sul sito dell'Istituto;
  6. di comunicare al fornitore il presente rinnovo con le modalità previste dalla normativa vigente;
  7. di trasmettere il presente atto al Lab Manager per conoscenza, ed al Dirigente dell'Area Economico e Finanziaria per l'espletamento dei relativi adempimenti;
  8. di precisare che la trasmissione del presente atto a tutte le articolazioni aziendali interessate all'esecutività dello stesso si intende assolta ad ogni conseguente effetto con la pubblicazione sul sito istituzionale.

Il Direttore  
S.C. Provveditorato e  
supporto amministrativo alla Direzione  
Medica di Presidio Ospedaliero  
*Dott.ssa Stefania Venturi*

Pubblicato il 18/10/2022